



Ассоциация
«Саморегулируемая организация
Гильдия архитекторов и проектировщиков»
(ГАИП СРО)

ОГРН 1087799030296

ИНН 7710477231

123001, г.Москва, ул.Большая Садовая, д.8, стр.1

телефон/факс: (495) 781-80-82;

e-mail: info@gap-sro.ru; http://www.gap-sro.ru

25.05.2017 № 423
на № _____ от _____

Руководителям организаций-
членов ГАИП СРО

(по списку рассылки)

Уважаемые коллеги!

Напоминаем, что с 01 июля 2017 года действие свидетельства о допуске к определенным видам работ прекращается.

Для осуществления с 01 июля 2017 года проектной деятельности проектная организация согласно Федеральному закону от 03 июля 2017 года № 372-ФЗ должна иметь в штате не менее двух специалистов по организации выполнения работ по подготовке проектной документации, сведения о которых должны быть включены в Национальный реестр специалистов и руководителей в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования (НРС).

В связи с этим, проектным организациям необходимо в срочном порядке определить специалистов, соответствующих установленным требованиям, и обеспечить представление необходимых документов в ГАИП СРО.

Дополнительно сообщаем, что для ускорения процедуры внесения сведений в НРС в Гильдии принято решение принимать документы даже в случае отсутствия у заявителя готовой справки о наличии (отсутствии) судимости..., но при условии представления расписки МФЦ или МВД России с датой готовности справки, или электронного образа справки, заверенного электронной подписью сотрудника МВД России, с условием последующего представления оригинала справки.

Подробная информация размещена на сайтах Гильдии <http://gap-sro.ru/> и НОПРИЗ <http://nopriz.ru/nopriz/nrs/>

В связи с представленными НОПРИЗ дополнительными разъяснениями приводим уточненный перечень документов для представления в ГАИП СРО.

Перечень документов:

1. Заявление о включении сведений в Национальный реестр, подписанное заявителем.
2. Копия диплома о высшем образовании, заверенная подписью руководителя и печатью организации.

3. Копия диплома о профессиональной переподготовке (при наличии), заверенная подписью руководителя и печатью организации.
4. Копия трудовой книжки, заверенная подписью руководителя и печатью организации.
5. Копия удостоверения о повышении квалификации, заверенная подписью руководителя и печатью организации.
6. Копия квалификационного аттестата ГАП СРО.
7. Справка об отсутствии судимости и уголовного преследования (в случае отсутствия **готовой** справки представить копию расписки МФЦ или МВД России с датой готовности справки или электронный образ справки, заверенной электронной подписью сотрудника МВД России, с условием последующего представления оригинала справки).
8. Нотариально заверенная копия паспорта гражданина Российской Федерации (в случае почтового отправления заявления или передачи материалов через доверенного лица).
9. Копия разрешения на работу (для иностранных граждан)
10. Заявление и все прилагаемые документы нужно отсканировать и записать на CD:
 - Каждый документ сканировать отдельным файлом;
 - Формат файла – Pdf;
 - Размер одного файла не должен превышать 1,5 Gb.

С уважением,

Генеральный директор



С.П.Мельниченко