

Председатель Правления ГАП СРО

Утвержден
решением Правления ГАП СРО
от 25 апреля 2017г. (Протокол № 178)



А.Р.Воронцов
«25» апреля 2017г.

Порядок включения сведений в Национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования

В соответствии с Федеральным Законом от 03 июля 2016 г. № 372-ФЗ в Российской Федерации создается Национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования (далее Национальный реестр).

Тем же Законом вводится норма, в соответствии с которой проектная организация получает право на выполнение проектных работ только при наличии не менее двух специалистов по организации выполнения работ по подготовке проектной документации: главного инженера проекта и главного архитектора проекта, сведения о которых включены в Национальный реестр.

1. Заявитель (главный инженер проекта, главный архитектор проекта) подает заявление (форма прилагается) о включении сведений о нем в Национальный реестр в ГАП СРО, членом которого является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, у которого такой Заявитель осуществляет трудовую деятельность или является руководителем.

2. Заявление о включении сведений в Национальный реестр, в котором указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) Заявителя;
- б) адрес постоянного места жительства (регистрации) Заявителя;
- в) вид осуществляемых Заявителем работ (организация выполнения работ по подготовке проектной документации).

3. Заявление должно быть составлено на русском языке, без исправлений, с использованием технических средств или в рукописном виде.

4. Заявитель – гражданин Российской Федерации одновременно с заявлением представляет следующие документы:

а) документы о высшем образовании Заявителя по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства:

- копия диплома о высшем образовании (бакалавра, специалиста, магистра, об окончании аспирантуры (адъюнктуры));
- копия диплома о профессиональной переподготовке;

б) документы о наличии стажа работы в организациях, осуществляющих подготовку проектной документации на инженерных должностях не менее чем три года, а также документы о наличии общего трудового стажа по профессии, специальности или

направлению подготовки в области строительства не менее чем десять лет, а для Руководителя - стажа работы по специальности не менее чем пять лет:

- копия трудовой книжки;
- выписка из личного дела или из послужного списка, заверенная военным комиссариатом, иным органом и организацией, осуществляющей хранение личных дел Заявителя, проходившего военную, государственную гражданскую службу, государственную службу иных видов, муниципальную службу;

- копия трудовых договоров (контрактов), в случае работы по совместительству;
- архивная справка, выданная в соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», в случае отсутствия трудовой книжки;

в) документы о повышении Заявителем квалификации по направлению подготовки в области строительства не реже одного раза в пять лет:

- копия удостоверения о повышении квалификации или диплома о профессиональной переподготовке, выданного образовательным учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- копия квалификационного аттестата ГАП СРО;

г) справка о наличии (отсутствии) у Заявителя судимости и (или) факта его уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, полученную в порядке, установленном Административным регламентом Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, утвержденным приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 7 ноября 2011 г. № 1121.

5. Заявитель - **иностраный гражданин** с заявлением представляет следующие документы:

а) документы о высшем образовании Заявителя по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства:

- документ о высшем образовании, выданный иностранным образовательным учреждением с приложением копии свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации;

б) документы о наличии стажа работы в организациях, осуществляющих подготовку проектной документации на инженерных должностях не менее чем три года, а также документы о наличие общего трудового стажа по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства не менее чем десять лет, а для Руководителя - стажа работы по специальности не менее чем пять лет:

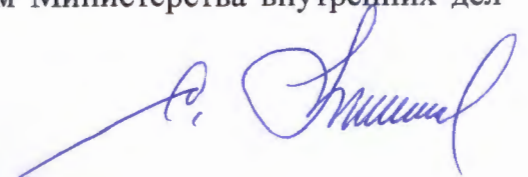
- документы (или их копии) иностранного государства, подтверждающие соответствующий трудовой стаж;

в) документы о повышении Заявителем квалификации по направлению подготовки в области строительства не реже одного раза в пять лет:

- копия удостоверения о повышении квалификации или диплома о профессиональной переподготовке, выданного образовательным учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации или иностранной образовательной организацией;

- копия квалификационного аттестата ГАП СРО;

г) справка о наличии (отсутствии) у Заявителя судимости и (или) факта его уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, полученную в порядке, установленном Административным регламентом Министерства внутренних дел



Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, утвержденным приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 7 ноября 2011 г. № 1121;

д) копия разрешения на работу.

6. Копии документов, указанных в пункте 4 и 5, представляются в заверенном виде.

7. Копия трудовой книжки должна быть заверена работодателем по текущему (последнему) месту работы. Копии остальных документов должны быть заверены организацией-работодателем.

8. **Иностранные** официальные документы, в том числе нотариальные акты принимаются при условии их легализации в соответствии с Федеральным законом от 05.07.2010 № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации» и Административным регламентом Министерства иностранных дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по консульской легализации документов, утвержденным приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации от 18.06.2012 № 9470, либо проставления апостиля в соответствии с Конвенцией, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, от 05.10.1961.

9. Предоставление копии свидетельства о признании **иностранного** образования и (или) иностранной квалификации не требуется, если иностранное образовательное учреждение, выдавшее соответствующий документ об образовании, в момент его выдачи входило в Перечень иностранных образовательных организаций, которые выдают документы об образовании и (или) о квалификации, признаваемые в Российской Федерации, утвержденный Правительством Российской Федерации, или если между Российской Федерацией (Союзом Советских Социалистических Республик) и государством, под юрисдикцией которого в момент выдачи документа об образовании находилось соответствующее образовательное учреждение, действовал договор о взаимном признании документов об образовании.

10. Документы, составленные на **иностранном** языке, должны представляться с нотариальным заверенным их переводом на русский язык.

11. Сотрудник саморегулируемой организации вправе самостоятельно заверить копию документа при представлении Заявителем на ознакомление оригинала такого документа.

