

Утверждено
решением Годового Общего
собрания членов ГАП СРО
от 10 марта 2017г. (Протокол № 21)

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке рассмотрения дел о нарушении
членами Ассоциации «Саморегулируемая организация
Гильдия архитекторов и проектировщиков» (ГАП СРО)
стандартов, правил, условий членства в саморегулируемой
организации и иных обязательных требований

Москва, 2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке рассмотрения дел о нарушении членами Ассоциации «Саморегулируемая организация Гильдия архитекторов и проектировщиков» (ГАП СРО) стандартов, правил, условий членства в саморегулируемой организации и иных обязательных требований разработано в соответствии с Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом и внутренними документами ГАП СРО.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок рассмотрения ГАП СРО дел о нарушении членами ГАП СРО требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций, правил контроля в области саморегулирования, стандартов ГАП СРО, условий членства в ГАП СРО и внутренних документов ГАП СРО (далее в настоящем Положении именуется – «обязательные требования»), за исключением случаев рассмотрения дел по жалобам на действия (бездействие) членов ГАП СРО и иных обращений третьих лиц, которые рассматриваются в соответствии с Положением о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации «Саморегулируемая организация Гильдия архитекторов и проектировщиков» (ГАП СРО) и иных обращений.

2. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ ДЕЛА

2.1. Основанием для рассмотрения дела о нарушении членом ГАП СРО обязательных требований является выявление ГАП СРО факта нарушения:

- требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности;
- требований технических регламентов;
- обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных Национальным объединением изыскателей и проектировщиков;
- правил контроля ГАП СРО в области саморегулирования;
- стандартов ГАП СРО;
- условий членства в ГАП СРО, в том числе положений устава ГАП СРО;
- иных внутренних документов ГАП СРО.

2.2. При выявлении фактов нарушения обязательных требований Контрольная комиссия ГАП СРО или иной орган ГАП СРО, выявивший нарушение, передает все материалы, касающиеся выявленного нарушения, в Дисциплинарную комиссию ГАП СРО (далее – Дисциплинарная комиссия) в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента выявления нарушения, если иными внутренними документами ГАП СРО не установлен иной срок.

3. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ДЕЛА

3.1. Дисциплинарная комиссия обязана рассмотреть переданные ей материалы о нарушении членом ГАП СРО обязательных требований (дело о нарушении обязательных требований) в течение 20 (двадцати) рабочих дней с момента поступления материалов такого дела в Дисциплинарную комиссию. В зависимости от сложности конкретного дела Председатель Дисциплинарной комиссии вправе продлить указанный срок, но не более, чем на 20 (двадцать) рабочих дней.

3.2. После поступления материалов (дела) о нарушении членом ГАП СРО обязательных

требований в Дисциплинарную комиссию обращения Председатель Дисциплинарной комиссии вправе направить их в Контрольную комиссию ГАП СРО для проведения внеплановой проверки члена ГАП СРО в целях подтверждения имеющейся информации и получения дополнительных сведений по рассматриваемому вопросу, установив срок проведения такой проверки.

На период проведения Контрольной комиссией внеплановой проверки члена ГАП СРО производство по делу в Дисциплинарной комиссии приостанавливается и срок рассмотрения дела, установленный в пункте 3.1 настоящего Положения, не течет.

3.3. Дисциплинарная комиссия осуществляет рассмотрение дела о нарушении членом ГАП СРО обязательных требований на заседаниях Дисциплинарной комиссии, которые назначаются Председателем Дисциплинарной комиссии.

Заседания Дисциплинарной комиссии, являются закрытыми. На заседания Дисциплинарной комиссии в обязательном порядке приглашается член ГАП СРО, в отношении которого рассматривается дело. Если Дисциплинарной комиссией не будет определено иное, то неявка указанного лица на заседание Дисциплинарной комиссии без уважительных причин (в случае их надлежащего извещения) не является основанием для переноса (отложения) заседания – Дисциплинарная комиссия вправе рассмотреть дело в его отсутствие.

На заседание Дисциплинарной комиссии могут приглашаться члены Контрольной комиссии ГАП СРО, проводившие контрольные мероприятия по конкретному делу, для дачи дополнительных пояснений, а также иные лица, приглашение которых, по мнению Председателя Дисциплинарной комиссии, необходимо для всестороннего и полного исследования материалов дела (в том числе, эксперты и иные специалисты, свидетели).

Приглашение на заседание Дисциплинарной комиссии может быть направлено приглашаемому лицу одним из следующих способов:

- электронным письмом на адрес электронной почты, указанный им в качестве адреса для связи;

- заказным письмом;

- телеграммой;

- путем вручения уведомления о приглашении на заседание Дисциплинарной комиссии под роспись;

- иным способом, который позволяет подтвердить факт доставки (получения) уведомления о приглашении на заседание Дисциплинарной комиссии ГАП СРО.

Приоритетным способом уведомления о приглашении члена ГАП СРО на заседание Дисциплинарной комиссии является направление ему электронного письма на адрес электронной почты, указанный этим членом ГАП СРО при вступлении в ГАП СРО или впоследствии. Такое электронное письмо считается полученным членом ГАП СРО в первый рабочий день, следующий за днем его отправки члену ГАП СРО.

3.4. Члены ГАП СРО при рассмотрении в отношении них дел по обращениям имеют право:

- участвовать в заседаниях Дисциплинарной комиссии (лично или через представителя), делать заявления, давать объяснения по существу рассматриваемых обстоятельств, приводить свои доводы по всем возникающим в ходе рассмотрения дела вопросам, заявлять ходатайства;

- задавать вопросы другим лицам, присутствующим в заседании Дисциплинарной комиссии, по сообщенным такими лицами сведениям и приведенным такими лицами доводам;

- знакомиться с материалами дела, делать выписки из них, снимать копии;

- представлять доказательства и знакомиться с доказательствами, как полученными в ходе мероприятий по контролю самой ГАП СРО, так и представленными в дело другими лицами;

- участвовать в исследовании доказательств;

- пользоваться иными правами, предоставленными им настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Участники заседания Дисциплинарной комиссии, кроме члена ГАП СРО, в отношении которого рассматривается дело, вправе:

- лично или через уполномоченных лиц участвовать в заседаниях Дисциплинарной комиссии, делать заявления, давать объяснения по существу рассматриваемых обстоятельств;
- представлять доказательства;
- с разрешения лица, председательствующего на соответствующем заседании Дисциплинарной комиссии, задавать вопросы другим лицам, присутствующим в заседании Дисциплинарной комиссии, по сообщенным такими лицами сведениям и приведенным такими лицами доводам.

3.7. Заседание Дисциплинарной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов Дисциплинарной комиссии.

На заседании Дисциплинарной комиссии председательствует Председатель Дисциплинарной комиссии, а при его отсутствии – один из членов Дисциплинарной комиссии, избираемый простым большинством голосов от числа членов Дисциплинарной комиссии, присутствующих на заседании.

Председательствующий на заседании Дисциплинарной комиссии:

- открывает заседание и объявляет, какое дело подлежит рассмотрению;
- проверяет явку на заседание лиц, указанных в п. 3.3 настоящего Положения, или их представителей, устанавливает личность явившихся и проверяет полномочия;
- устанавливает, извещены ли надлежащим образом лица, не явившиеся на заседание, и какие имеются сведения о причинах их неявки;
- объявляет состав Дисциплинарной комиссии;
- разъясняет лицам, участвующим в заседании их права в ходе разбирательства;
- руководит заседанием Дисциплинарной комиссии, обеспечивает условия для всестороннего и полного исследования доказательств и обстоятельств дела, обеспечивает рассмотрение Дисциплинарной комиссией заявлений и ходатайств лиц, участвующих в деле.

Лица, присутствующие в заседании Дисциплинарной комиссии, обязаны соблюдать установленный порядок.

3.8. На заседании Дисциплинарной комиссии ведется протокол. В протоколе заседания Дисциплинарной комиссии указываются:

- год, месяц, число и место проведения заседания;
- время начала и окончания заседания;
- состав членов Дисциплинарной комиссии присутствующих на заседании, наличие кворума;
- фамилия лица председательствующего на заседании и фамилия лица, которое вело протокол заседания Дисциплинарной комиссии и осуществляло подсчет голосов членов Дисциплинарной комиссии;
- указание на орган, передавший в Дисциплинарную комиссию материалы (дело) о нарушении членом ГАП СРО обязательных требований;
- сведения о явке лиц, участвующих в рассмотрении дела;
- краткую информацию об объяснениях лиц, участвующих в рассмотрении дела, в том числе показания свидетелей, пояснения экспертов по своим заключениям и объяснения специалистов.

Протокол ведет председательствующий на заседании Дисциплинарной комиссии или один из ее членов, избираемый простым большинством голосов от числа членов Дисциплинарной комиссии, присутствующих на заседании. Протокол заседания Дисциплинарной комиссии изготавливается в окончательном виде в течение 2 (Двух) рабочих дней после дня соответствующего заседания и подписывается лицом, председательствовавшим на таком заседании и лицом, которое вело его протокол.

3.9. При рассмотрении дела Дисциплинарная комиссия должна непосредственно исследовать доказательства по делу: ознакомиться с письменными доказательствами,

осмотреть вещественные доказательства, заслушать объяснения лиц, участвующих в рассмотрении дела, в том числе показания свидетелей, заключения и пояснения экспертов, объяснения специалистов и членов Контрольной комиссии, проводивших проверку члена ГАП СРО, а также огласить такие объяснения(показания, заключения, пояснения), представленные в письменной форме.

После исследования имеющихся в деле доказательств, председательствующий на заседании Дисциплинарной комиссии объявляет рассмотрение дела по существу законченным, и просит лиц, участвующих в деле покинуть помещение, в котором проводится заседание Дисциплинарной комиссии, для принятия Дисциплинарной комиссией решения.

4. РЕШЕНИЕ ПО ИТОГАМ РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЯ

4.1. По результатам рассмотрения материалов дела Дисциплинарная комиссия, принимает решение.

Принятие решения Дисциплинарной комиссии осуществляется путем голосования, при этом каждый член Дисциплинарной комиссии ГАП СРО обладает одним голосом.

Решение оформляется отдельным документом и подписывается всеми членами Дисциплинарной комиссии, участвовавшими в заседании, на котором оно было принято, в том числе голосовавшими против принятия такого решения.

Член Дисциплинарной комиссии, голосовавший против принятия решения, вправе подготовить свое особое мнение по рассмотренному делу. Названное особое мнение подписывается подготовившим его членом Дисциплинарной комиссии и приобщается к решению.

4.2. В случае выявления факта нарушения членом ГАП СРО обязательных требований, Дисциплинарная комиссия рассматривает вопрос о применении к члену ГАП СРО мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных Положением о мерах дисциплинарного воздействия, порядке и основаниях их применения ГАП СРО.

Меры дисциплинарного воздействия применяются Дисциплинарной комиссией в порядке, предусмотренном Положением о мерах дисциплинарного воздействия, порядке и основаниях их применения ГАП СРО.

Обжалование решения о применении меры дисциплинарного воздействия лицами, в отношении которых они вынесены, осуществляется в порядке, предусмотренном Положением о мерах дисциплинарного воздействия, порядке и основаниях их применения ГАП СРО.

4.3. Дисциплинарная комиссия принимает решение о прекращении рассмотрения дела в отношении члена ГАП СРО если:

- в результате рассмотрения дела факты нарушения членом ГАП СРО обязательных требований не подтвердились;

- в результате рассмотрения дела выявлено нарушение членом ГАП СРО обязательных требований, однако с учетом его характера, обстоятельств совершения и последствий Дисциплинарная комиссия полагает, что такое нарушение является малозначительным и применение к члену ГАП СРО меры дисциплинарного воздействия будет являться чрезмерным принуждением;

- в процессе рассмотрения Дисциплинарной комиссией дела, член ГАП СРО, в отношении которого рассматривалось дело, добровольно вышел из состава ГАП СРО.

Решение о прекращении рассмотрения дела в отношении члена ГАП СРО принимается большинством голосов членов Дисциплинарной комиссии и вступает в силу с момента его принятия.

При прекращении рассмотрения дела Дисциплинарная комиссия может поручить Контрольной комиссии ГАП СРО провести дополнительную проверку деятельности члена ГАП СРО, в отношении которого рассматривалось дело, на предмет соблюдения им

стандартов и внутренних документов ГАП СРО.

4.4. ГАП СРО в течение 2 рабочих дней со дня принятия Дисциплинарной комиссией решения о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении члена ГАП СРО направляет в форме документа на бумажном носителе, копию такого решения члену ГАП СРО.

4.5. Если Правление ГАП СРО приняло решение об отказе в исключении лица из членов ГАП СРО и повторно направило дело в Дисциплинарную комиссию для применения к названному лицу иной меры дисциплинарного воздействия, то повторное рассмотрение дела осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение вступает в силу 01 июля 2017 года, но не ранее чем со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций.

5.2. Изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании настоящего Положения утратившим силу вступают в силу со дня внесения сведений о них в государственный реестр саморегулируемых организаций.