

Утверждены  
решением Годового Общего  
собрания членов ГАП СРО  
от 10 марта 2017г. (Протокол № 21)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о членстве в Ассоциации «Саморегулируемая организация Гильдия**  
**архитекторов и проектировщиков» (ГАП СРО)**  
(вступает в силу с 01 июля 2017 г.)

**Москва, 2017**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации «Саморегулируемая организация Гильдия архитекторов и проектировщиков» (далее – ГАП СРО).

1.2. Требования настоящего Положения обязательны для соблюдения всеми членами ГАП СРО, органами управления, специализированными органами и работниками ГАП СРО.

1.3. В члены ГАП СРО могут быть приняты юридическое лицо, в том числе иностранное юридическое лицо, и индивидуальный предприниматель при условии соответствия требованиям, установленным ГАП СРО к своим членам, и уплаты такими лицами в полном объеме взносов в компенсационный фонд ГАП СРО возмещения вреда, а лицами, имеющими намерение принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров и в компенсационный фонд ГАП СРО обеспечения договорных обязательств, если иное не установлено законодательством РФ.

1.4. В члены ГАП СРО не могут быть приняты юридические лица и индивидуальные предприниматели, являющиеся членами других саморегулируемых организаций, основанных членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации.

1.5. Решение о приеме в члены ГАП СРО принимается Правлением ГАП СРО на основании документов, предоставленных кандидатом в члены, а также результатов проверки, проведенной ГАП СРО.

Решение об исключении из членов ГАП СРО принимается по основаниям и в порядке, предусмотренным Уставом ГАП СРО.

## **2. Вступление в члены саморегулируемой организации**

2.1. Для приема в члены ГАП СРО индивидуальный предприниматель или юридическое лицо представляет следующие документы:

- 1) заявление о приеме в члены ГАП СРО, в котором должны быть указаны в том числе сведения о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров или об отсутствии таких намерений;
- 2) копии документов, подтверждающих факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица:
  - а) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
  - б) копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- 3) копии учредительных документов юридического лица;
- 4) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства – для иностранных юридических лиц;
- 5) документы, подтверждающие соответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица Требованиям к членам ГАП СРО, выполняющим работы по подготовке проектной документации:

- а) копии документов, подтверждающих соответствие квалификационным требованиям ГАП СРО индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица, самостоятельно организующего подготовку проектной документации, специалистов по организации проектирования (дипломы о высшем образовании, трудовые договоры, трудовые книжки, иные документы, подтверждающие необходимый согласно требованиям ГАП СРО стаж работы);
- б) документы, подтверждающие наличие у индивидуального предпринимателя или юридического лица специалистов по организации проектирования (главных инженеров проекта, главных архитекторов проекта) – выписки из Национального реестра специалистов;
- в) документы, подтверждающие наличие у специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования (главных инженеров проекта, главных архитекторов проекта) должностных обязанностей, предусмотренных Требованиями к членам ГАП СРО, выполняющим работы по подготовке проектной документации (копии должностных инструкций, приказов);
- г) документы, подтверждающие наличие у индивидуального предпринимателя или юридического лица соответствующей требованиям ГАП СРО материально-технической базы (копии договоров аренды (субаренды) помещений, копии договоров на услуги справочно-правовых систем, копии лицензий на использование программного обеспечения).

Прилагаемые к заявлению о приеме в члены ГАП СРО копии документов должны быть заверены подписью индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя юридического лица и печатью (при наличии), или заверены нотариально.

2.2. Документы, представляемые иностранными юридическими лицами, должны иметь надлежащим образом легализованный перевод на русский язык.

2.3. Представление в ГАП СРО документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, осуществляется по описи.

2.4. Порядок проведения проверки документов, прилагаемых к заявлению о приеме в члены ГАП СРО, устанавливается пунктом 2.5 настоящего Положения, иными внутренними документами Ассоциации.

2.5. В срок не более чем два месяца со дня получения документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения, ГАП СРО осуществляет проверку индивидуального предпринимателя или юридического лица на соответствие требованиям ГАП СРО к своим членам. При этом ГАП СРО вправе обратиться:

1) в Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации (далее – Национальное объединение изыскателей и проектировщиков), с запросом сведений:

а) о выплатах из компенсационного фонда саморегулируемой организации, членом которой являлись индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, произведенных по вине такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица;

б) о наличии или об отсутствии в отношении специалистов индивидуального предпринимателя или юридического лица, указанных в документах индивидуального предпринимателя или юридического лица, решений об исключении сведений о таких специалистах из национального реестра специалистов, принятых за период не менее чем два года, предшествующих дню получения ГАП СРО документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения;

2) в органы государственной власти и органы местного самоуправления с запросом информации, необходимой ГАП СРО для

принятия решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены ГАП СРО.

3) в саморегулируемые организации, членом которых индивидуальный предприниматель или юридическое лицо являлись ранее с запросом документов и (или) информации, касающихся деятельности такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица, включая акты проверок его деятельности.

2.6. По результатам проверки, предусмотренной пунктом 2.5. настоящего Положения, Правление ГАП СРО принимает одно из следующих решений:

1) о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены ГАП СРО при условии уплаты вступительного взноса (в случае, если решение об уплате такого взноса принято Общим собранием членов ГАП СРО), взноса в компенсационный фонд возмещения вреда, а также в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены ГАП СРО указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов;

2) об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены ГАП СРО с указанием причин такого отказа.

2.7. ГАП СРО отказывает в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены ГАП СРО в случаях:

1) несоответствия индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям ГАП СРО к своим членам;

2) непредставления индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 2.1. настоящего Положения;

3) если индивидуальный предприниматель или юридическое лицо уже является членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации;

4) иных случаях, предусмотренных федеральными законами.

2.8. ГАП СРО вправе также отказать в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены ГАП СРО по следующим основаниям:

1) по вине индивидуального предпринимателя или юридического лица осуществлялись выплаты из компенсационного фонда возмещения вреда или компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств саморегулируемой организации, членом которой ранее являлись такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо;

2) совершение индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в течение одного года двух и более аналогичных административных правонарушений, допущенных при подготовке проектной документации в отношении одного объекта капитального строительства;

3) проведение процедуры банкротства в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя;

4) юридическое лицо или индивидуальный предприниматель включены в реестр недобросовестных поставщиков.

2.9. В трехдневный срок с момента принятия одного из решений, указанных в пункте 2.6 настоящего Положения, ГАП СРО направляет индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу по электронной почте уведомление о принятом решении с приложением соответствующей выписки из протокола Правления ГАП СРО, заверенной подписью Генерального директора и печатью ГАП СРО.

2.10. Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, в отношении которых принято решение о приеме в члены ГАП СРО, в

течение семи рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 2.9. настоящего Положения, обязаны уплатить в полном объеме:

- 1) взнос в компенсационный фонд возмещения вреда;
- 2) взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены ГАП СРО указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов;
- 3) вступительный взнос в ГАП СРО в случае, если решение об уплате такого взноса принято Общим собранием членов ГАП СРО.

2.11. Решение Правления ГАП СРО о приеме в члены ГАП СРО вступает в силу со дня уплаты в полном объеме взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) ГАП СРО, а также вступительного взноса в случае, если решение об уплате такого взноса вступающими в ГАП СРО лицами принято Общим собранием членов ГАП СРО.

В случае неуплаты в установленный срок указанных в настоящем пункте взносов решение Правления ГАП СРО о приеме в члены считается не вступившим в силу, а юридическое лицо или индивидуальный предприниматель считается не принятым в ГАП СРО. В этом случае ГАП СРО возвращает такому юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю документы, поданные им с целью вступления в ГАП СРО, в течение 30 дней со дня истечения установленного срока уплаты указанных в настоящем пункте взносов.

2.12. Решения Правления ГАП СРО о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены ГАП СРО, об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены ГАП СРО, бездействие ГАП СРО при рассмотрении заявления о



приеме в члены ГАП СРО, могут быть обжалованы в арбитражный суд, а также третейский суд, сформированный Национальным объединением изыскателей и проектировщиков.

### **3. Размеры, порядок расчета и уплаты вступительного, членских и иных целевых взносов**

3.1. Решение о размере и порядке уплаты вступительного взноса или об отказе от вступительного взноса принимается Общим собранием членов ГАП СРО.

3.2. Размеры членских взносов для групп членов ГАП СРО, объединенных общими характеристиками, утверждаются Общим собранием членов ГАП СРО.

3.3. Членские взносы уплачиваются ежеквартально равными долями от годового размера членских взносов в порядке безналичного расчета на расчетный счет ГАП СРО.

3.4. Членский взнос - это обязательный регулярный денежный взнос члена ГАП СРО, который направляется в соответствии с утвержденной Общим собранием членов ГАП СРО сметой на обеспечение предусмотренной Уставом ГАП СРО деятельности ГАП СРО.

3.5. Первоначальный регулярный членский взнос оплачивается каждым кандидатом в члены ГАП СРО при вступлении в ГАП СРО. Размер первоначального регулярного членского взноса рассчитывается исходя из отношения количества дней от даты приема в члены ГАП СРО до конца квартала к общему количеству дней в квартале. Второй и последующие регулярные членские взносы оплачиваются каждым членом ГАП СРО не позднее последнего дня первого календарного месяца оплачиваемого квартала.

3.6. Датой уплаты регулярного членского взноса считается дата поступления денежных средств на расчетный счет ГАП СРО.

3.7. При прекращении членства в ГАП СРО, регулярный членский взнос подлежит уплате за период от начала квартала до даты прекращения членства.

3.8. Целевые взносы в компенсационный фонд возмещения вреда ГАП СРО, в том числе дополнительные целевые взносы в случаях восполнения компенсационного фонда возмещения вреда ГАП СРО или повышения уровня ответственности члена ГАП СРО, уплачиваются в соответствии с Положением о компенсационном фонде возмещения вреда ГАП СРО.

3.9. Целевые взносы в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств ГАП СРО, в том числе дополнительные целевые взносы в случаях восполнения компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств ГАП СРО или повышения уровня ответственности члена ГАП СРО, уплачиваются в соответствии с Положением о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств ГАП СРО.

3.10. Иные целевые взносы могут быть установлены Общим собранием членов ГАП СРО для решения конкретных задач деятельности ГАП СРО.

3.11. При прекращении членства в ГАП СРО, внесенные вступительный, членские, целевые взносы в компенсационные фонды и иные целевые взносы, в том числе авансовые платежи, внесенные в уплату регулярных членских взносов, возврату не подлежат, если иное не предусмотрено федеральным законом.

#### **4. Основания и порядок прекращения членства в саморегулируемой организации**

4.1. Членство индивидуального предпринимателя или юридического лица в ГАП СРО прекращается в случае:

- 1) добровольного выхода члена ГАП СРО из ГАП СРО;
- 2) исключения из членов ГАП СРО;
- 3) смерти индивидуального предпринимателя - члена ГАП СРО или ликвидации юридического лица - члена ГАП СРО;
- 4) присоединения ГАП СРО к другой саморегулируемой организации.

4.2. В случае добровольного выхода членство в ГАП СРО прекращается со дня поступления в ГАП СРО подписанного уполномоченным лицом заявления члена ГАП СРО о добровольном прекращении членства в ГАП СРО. К указанному заявлению должны быть приложены:

- 1) документы, подтверждающие полномочия лица на подписание указанного заявления (доверенность и т.п.), за исключением случаев подписания заявления индивидуальным предпринимателем;

- 2) копия решения соответствующего органа управления члена ГАП СРО – в случае, если законом и (или) учредительными документами юридического лица – члена ГАП СРО для добровольного прекращения членства в ассоциации предусмотрено принятие такого решения. Копия заверяется нотариально или уполномоченным лицом юридического лица и, при наличии, печатью юридического лица.

4.3. Заявление о добровольном прекращении членства в ГАП СРО без приложения указанных в пункте 4.2 документов (при необходимости их наличия) считается не поступившим в ГАП СРО.

4.4. Исключение из членов ГАП СРО осуществляется по основаниям и в порядке, установленным Уставом ГАП СРО.

4.5. ГАП СРО в день принятия решения об исключении из членов ГАП СРО, добровольного или по иным основаниям прекращения членства в ГАП СРО вносит в реестр членов ГАП СРО сведения о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в

ГАП СРО и в течение трех дней направляет уведомление об этом в Национальное объединение изыскателей и проектировщиков.

4.6. Членство в ГАП СРО считается прекращенным с даты внесения соответствующих сведений в реестр членов ГАП СРО.

4.7. Решение ГАП СРО об исключении из членов ГАП СРО может быть обжаловано в арбитражный суд, а также в третейский суд, сформированный Национальным объединением изыскателей и проектировщиков.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу 1 июля 2017 года, но не ранее чем со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций.

5.2. Изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании настоящего Положения утратившим силу вступают в силу со дня внесения сведений о них в государственный реестр саморегулируемых организаций.