

« 25 » августа 2011



Перечень
обязательных документов организации (*),
хранящихся в Электронном реестре НП ГАП (СРО)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ВСТУПЛЕНИИ В СРО	(*)
КАРТОЧКА ОРГАНИЗАЦИИ	(*)
01 СВЕДЕНИЯ О ВЫДАННЫХ СВИДЕТЕЛЬСТВАХ О ДОПУСКЕ	
1.01 Свидательства НП ГАП (СРО)	(*)
1.02 Выписки из реестра	
1.03 Свидательства иных СРО	
02 УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ	(*)
03 РЕГИСТРАЦИОННЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЮР.ЛИЦА (ИП)	
3.01 Государственная регистрация (ОГРН)	(*)
3.01 Коды статистики (ОКВЭД)	(*)
3.02 Выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП)	(*)
04 СИСТЕМА КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА	
4.01 Приказы о назначении ответственных	(*)
4.02 Положения, нормы, стандарты	(*)
05 АРХИВ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ	
5.01 Приказы о назначении ответственных	(*)
5.02 Гарантийное письмо о наличии действующего архива	(*)
06 КАДРЫ, СПЕЦИАЛИСТЫ	
6.01 Штатное расписание (без з/п)	(*)
6.02 Списки на допуск (по видам работ)	(*)
6.03 Приказы по специалистам, заявленным на допуск	
07 СТРАХОВЫЕ ДОГОВОРЫ, ПОЛИСЫ	
08 ДОКУМЕНТЫ О ВЛАДЕНИИ (АРЕНДЕ) ПОМЕЩЕНИЯМ	(*)
09 ДОКУМЕНТЫ О ВЛАДЕНИИ ИМУЩЕСТВОМ	
9.01 Перечень оборудования	(*)
10 ЛИЦЕНЗИИ, СЕРТИФИКАТЫ, ПАТЕНТЫ	
11 ЛИЦЕНЗИОННОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	
11.01 Договора на лицензионное программное обеспечение	(*)
11.02 Договора о допуске к электронной нормативно-правовой базе	(*)
13 ПОРТФОЛИО ОРГАНИЗАЦИИ	
14 РЕКОМЕНДАЦИИ И ЗАКЛЮЧЕНИЯ	
14.01 Рекомендации членов СРО	(*)
14.02 Заключение госэкспертизы	(*)
15 ПЕРЕПИСКА С СРО	
16 ПРОЧИЕ ДОКУМЕНТЫ	

Примечание:

1. Все документы должны быть отсканированы в формате JPEG с разрешением 150x150 dpi, режим изображения «цветное 24 бит». Для многостраничных документов допускается формат представления PDF/
2. Наполнение информацией (заполнение регистрационных карточек и вложение файлов отсканированных образов подлинников документов) всех разделов производится организацией-членом Гильдии.
3. По мере необходимости, хранящаяся в разделах информация актуализируется ответственным исполнителем организации-члена Гильдии.
4. Персональная ответственность за достоверность, полноту, качество (отсканированных образов) и своевременность актуализации информации возлагается на руководителя организации-члена Гильдии.